

ANTRAG AUF SCHUL AUSWEIS (EXTERN) SCHOOL ID APPLICATION FORM (EXTERNAL)

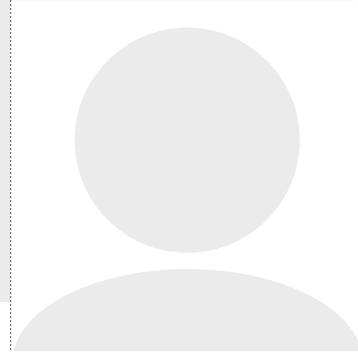
Ich beantrage einen Schulausweis für folgende autorisierte Person:

I'm applying for a school ID for the following authorized person:

☐ Familienangehörige/r (z.B. Elternteil, Tante) ☐ Haushaltshilfe/FahrerIn
Family member (e.g. Parent, aunt) Household Staff/Driver

☐ Andere Beziehung zum Kind / Antragsteller angeben (z. B. Betreuer) | Indicate nature of relation to would-be ID holder (e.g. "guardian")
Others

Aktuelles
Farbfoto hier
aufkleben
*Affix recent
colored photo*



Angaben zum Ausweisinhaber | Details of the would-be ID holder

Name | *Last name* :

Vorname | *First name* :

2. Vorname | *Middle name* :

Geburtsdatum | *Date of birth* :

Angaben zu den antragstellender Elternteil/Erziehungsberechtigten Details of the applying parent/guardian

Name | *Last name*:

Vorname | *First name*:

Name des/der angemeldeten Kindes/r
Name of enrolled child(ren) / ward(s)

Ermächtigung | Authorization

Mit der Unterzeichnung und Einreichung dieses Formulars ermächtige ich den oben genannten Ausweisinhaber, mein(e) Kind(er) zur Deutschen Europäischen Schule Manila (DESM) zu bringen und abzuholen.

By signing and submitting this form, I authorize the above-mentioned would-be ID holder to bring and fetch my child(ren) to and from the German European School Manila (GESM).

Datum & Unterschrift | *Date & Signature* : _____

Verlust & Schäden | Loss & Damages

Der Ersatz von verlorenen oder beschädigten Ausweisen ist gegen eine Gebühr möglich. Bitte senden Sie eine E-Mail an mhombrobueno@gesm.org.

Replacement of lost or damaged IDs is possible for a fee. To report ID loss or damage, please email mhombrobueno@gesm.org.

ZUM AUSFÜLLEN NACH ERHALT DER ID-KARTE | TO BE COMPLETED UPON RECEIPT OF ID

ID erhalten von (Name) | *ID received by (name)* : _____

ID-Kontrollnummer | *ID Control Number* : _____ Datum | *Date issued* : _____